МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление, организация и планирование производства

название дисциплины

для направления подготовки

22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

код и название направления подготовки

образовательная программа

Плазменные и лазерные технологии материалов

Форма обучения: очная

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Управление, организация и планирование производства» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Управление, организация и планирование производства» решаются следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;

– контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реали-	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуни-

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	зовывать свою роль в команде	кации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-5	Способен решать научно-исследовательские задачи при осуществлении профессио-	З-ОПК-5 знать основные прикладные аппаратно- программные средства, применяемые для решения научно-исследовательских задач в области профессиональной деятельности;

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	нальной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	У-ОПК-5 уметь пользоваться типовыми аппаратно-программными средствами для решения научно-исследовательских задач в области профессиональной деятельности; В-ОПК-5 владеть навыками использования стандартных пакетов прикладных программ для решения научно-исследовательских задач.
ОПК-6.	Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	З-ОПК-6 знать эффективные и безопасные технические средства и технологии в области профессиональной деятельности; У-ОПК-6 уметь принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии; В-ОПК-6 владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии.
ОПК-7.	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	З-ОПК-7 знать основные положения нормативной и технической документации в профессиональной деятельности; У-ОПК-7 уметь анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли; В-ОПК-7 владеть навыками использования технической и нормативной документации при решении задач профессиональной деятельности
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств
ОПК-2.	Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	З-ОПК-2 знать основные принципы проектирования технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений У-ОПК-2 уметь проектировать технические объекты, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений В-ОПК-2 владеть навыками проектирования технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-3.	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	З-ОПК-3 знать основы управления и проектного менеджмента в области профессиональной деятельности; У-ОПК-3 уметь содействовать в организации и управлении профессиональной деятельностью; В-ОПК-3 владеть навыками управления профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной дея-	З-ОПК-8 Знать основные принципы работы современных информационных технологий У-ОПК-8 Уметь использовать основные принципы работы современных информационных технологий В-ОПК-8 Владеть навыками решения задач в профессиональной деятельности с помощью современных информа-

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	тельности	ционных технологий

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП бакалавриата

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 8 семестр			
1.	Темы 1 – 5	З-УК-2, З-УК-3, З-УК-10	Контрольная работа
2.	Раздел 1. Предприятие как объект организации производства и управления	З-УК-2, У-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-УКЦ-3, В- УКЦ-3, У-УКЦ-3	Задания для выполнения малыми группами Групповая дискуссия Устный опрос
3.	Раздел 2. Управление производственной деятельностью	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3,	Устный опрос

	предприятия	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-УКЦ-3, В-УКЦ-3, У-УКЦ-3	Групповая дискуссия Задачи
4.	Раздел 3. Управление персоналом на предприятии	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-УКЦ-3, В-УКЦ-3, У-УКЦ-3	Устный опрос Групповая дискуссия Деловая игра
Промежуточная аттестация, 8 семестр			
	Зачет	З-УК-2, У-УК-2, В-УК-2, З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3, З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10, З-УКЦ-3, В-УКЦ-3, У-УКЦ-3	Зачетный билет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS	Пятибалльная шкала для оценки экзамена / зачета
Высокий Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	A	Отлично / Зачтено
Продвинутый Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	B	Очень хорошо / Зачтено
			75-84	C	Хорошо / Зачтено
			70-74	D	Хорошо / Зачтено
Пороговый Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-69	D	Удовлетворительно / Зачтено
			60-64	E	Посредственно / Зачтено

Уровни	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня**	**БРС, % освоения**	**ECTS**	**Пятибалльная шкала для оценки экзамена / зачета**
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	F	Неудовлетворительно / Не зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация**
высокий	**высокий**	**высокий**
	продвинутый	высокий
	высокий	продвинутый
продвинутый	пороговый	высокий
	высокий	пороговый
	продвинутый	**продвинутый**
	продвинутый	пороговый
	пороговый	продвинутый
пороговый	**пороговый**	**пороговый**
ниже порогового	**пороговый**	**ниже порогового**
	ниже порогового	**-**

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 6 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 6 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее последней недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 6 по 9 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-9**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**6**	**18**	**30**
Задания для выполнения малыми группами	2	5	8
Устный опрос и групповая дискуссия	2	2	4
Задачи	4	2	3
Контрольная работа	6	9	15
Контрольная точка № 2	**9**	**18**	**30**
Задачи	6-8	9	15
Устный опрос и групповая дискуссия	8-9	6	10
Деловая игра	9	3	5
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Зачётный билет		24	40
Итого по дисциплине		**60**	**100**

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом практическом занятии выполняются задания по пройденным темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов

обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

№	Задание	Вариант(ы) ответа
1.	Понятие коммуникация характеризуется …	+ воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы - передачей информации с целью получения ответа - обмен информацией о идеях или переживаниях - передача информации от источника во вне символа или темы
2.	Выберите два типа личностных коммуникационных сетей	+ горизонтальные и вертикальные - центробежные и центростремительные - диаметральные и касательные локальные и взаимозависимые
3.	Процесс обмена информацией и передачи сведений между двумя людьми или в группе людей – это	коммуникация
4.	Препятствия, которые формируется в связи с индивидуальным пониманием информации, словарным запасом, различием в мотивационной сфере, эмоциональным состоянием (неумение слышать, неумение слушать, технические шумы) образуют …	коммуникационные барьеры
5.	Неосознанная готовность человека определен-	+ установка

	ным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации	- проекция - эмпатия - идентификация
6.	Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека	+ общение - сотрудничество - эмпатия - рефлексия
7.	Обратная связь в процессе коммуникации может быть	+ положительной и отрицательной - директивной и недирективной - прямой и косвенной - оценочной и безоценочной
8.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием …	+ конформность - мода - убеждение - заражение
9.	Затруднения в приеме и понимании коммуникации, связанные с интерпретацией информацией называется	+ семантический барьером - эмоциональным барьером - отсутствие обратной связи - невербальным барьером
10.	К какому типу барьера относятся жаргон и сленг	+ языковые - культурные - различия в статусе - личностные
11.	К какому типу невербальной коммуникации относятся голос и речь	+ просодические и экстралингвистические - кинесические - такесические - проксемические

12.	Признаки технологии «Мозговой штурм»	+ спонтанность участников в высказывании идей - выбор рационального решения - выявление лучшего решения - строгий отбор и оценка мнений и суждений
13.	Главными элементами модерации являются	+выявление главного фактора развития ситуации - групповой анализ материалов - наличие мотивации участников - разработка тезиса
14.	Процедура модерации предполагает	+ соблюдение регламентов - управление всем коммуникативным процессом - управление дискуссией - управление результативностью коммуникации
15.	Качество, которое базируется на потребностях и интересах личности и существует как внутренняя готовность к действию	активность
16.	Отличительный момент этой формы дискуссионной работы - отсутствие строгой регламентации времени работы, количества выступающих и общего количества подходов отдельных участников, то есть человек может брать слово столько раз, сколько ему хочется –	свободная дискуссия
17.	Совокупность людей, объединённых единой целью, но необязательно общей, – это	+ группа - команда - коллектив работников

18.	Общность людей, связанных единой целью и принципами взаимодействия, обладающих взаимодополняющими умениями, собранных для решения определённых задач, – это	+ команда - группа - коллектив работников
19.	Производительность команды зависит от…	+ индивидуального и группового вклада в работу - индивидуального вклада в работу - группового вклада в работу
20.	Ярко выраженное разделение социальных ролей, где тон задаёт лидер, а остальные участники находятся в различной степени соподчинения, характерно для…	+ команды - группы - коллектива работников
21.	Работа в команде определяется…	+ общими целями и обязательствами - целями, поставленными вышестоящими руководителями - целями, поставленными по практической задаче
22.	Что определяет организаторские, управленческие качества лидера?	+ умение сформировать группу, сплотить ее; - умение определить цели; - умение поставить перед учреждением необходимые задачи; - умение сформулировать сплачивающую программу; - всё названное.
23.	Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?	+ демократический; - авторитарный; - жесткий; - силовой; - прагматический.

24.	Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?	+ единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу; - личная преданность; - взаимное недоверие; - нравственная неустойчивость; - гибкость.
25.	Линейная структура управления характеризируется:	+ четким единоначалием - каждый руководитель и каждый работник подчинен только одному вышестоящему лицу; - функциональным разделением труда в аппарате управления; - наличием линейных подразделений, выполняющих основную работу и обслуживающих их функциональных подразделений.
26.	Организационная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи:	+ проектная**,** - линейная, - бригадная, - линейно-функциональная
27.	Часть общей организационной структуры, состоящая из производственных подразделений предприятия, их взаимосвязей в процессе изготовления продукции, соотношения по численности занятых работников, стоимости оборудования, занимаемой площади и территориальному размещению, - это…	производственная организационная структура
28.	Стиль управления – это…	+ привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, направленная на воздействие и побуждение подчиненных к достижению поставленной цели; - сложная совокупность взаимосвя-

		занных элементов и подсистем; - совокупность общих и специализированных функций управления.
29.	Стиль управления, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется…	авторитарным
30.	Стиль управления, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется…	либеральным
31.	Стиль управления, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется…	демократическим
32.	Какой стиль управления применяет руководитель, который высказывается так: «Я лично решаю, что и как должно делаться в коллективе для достижения производственных целей, предоставляя подчиненным исполнительские функции»?	авторитарный
33.	Какой стиль управления применяет руководитель, который высказывается так: «Осуществляю руководство, консультируюсь и советуюсь в разумной мере с подчиненными»?	демократический
34.	Какой стиль управления применяет руководитель, который высказывается так: «Считаю, что для повышении отдачи от людей в сфере управления ведущую роль должны играть организационно-технические факторы (технические средства, приказы, регламенты, инструкции и т. п.), а на втором плане должны находиться социально-психологические (доверие, морально-психологический климат, сознательность и др.)»?	авторитарный

35.	Какой стиль управления применяет руководитель, который высказывается так: «Создаю условия, при которых подчиненные имеют благоприятные возможности высказывать мнение и оказывать практическое влияние на производственный процесс»?	демократический
36.	Стиль руководства, наиболее эффективный для управления творческими коллективами, –	либеральный
37.	Организационные методы управления – это…	+ методы прямого воздействия, носящие директивный и обязательный характер, основанные на дисциплине, власти и принуждении; - это система приемов и способов воздействия на исполнителя с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов; - предназначены для воздействия на отношения людей, базируются на интересах личности и коллектива.
38.	Социально-психологические методы управления –	+ предназначены для воздействия на отношения людей, базируются на интересах личности и коллектива; - это система приемов и способов воздействия на исполнителя с помощью конкретного соизмерения затрат и результатов; - методы прямого воздействия, носящие директивный и обязательный характер, основанные на дисциплине, власти и принуждении.
39.	Действие или совокупность действий участников конфликтной ситуации, провоцирующие резкое обострение противоречия и начало борьбы между ними, – это:	инцидент конфликта

40.	Что не относится к структуре конфликта?	+ конфликтные отношения - стороны (участники) конфликта - условия конфликта - предмет конфликта - действия участников конфликта - исход (результат) конфликта.
41.	Инцидент конфликта – это:	+ «детонатор» конфликта - причина конфликта - предмет конфликта
42.	Какое из правил не является правилом бесконфликтного общения?	+ отвечайте конфликтогеном на конфликтоген - не употребляйте конфликтогенов - эмпатия к собеседнику - благожелательные посылы
43.	Для какой формы конфликта характерно состояние неудовлетворенности, внутреннее несогласие с действиями, решениями руководителя, актива	скрытой
44.	Для какой формы конфликта характерны открытые столкновения (острые ссоры, споры, бунт, драки, отказ выполнять требование, задание, разные формы неподчинения, саботаж, мстительность, агрессивность, аффективные действия)?	активной
45.	Для какой формы конфликта характерно: сознательный уход в мир фантазий, наркомании, алкоголизма?	пассивной
46.	Конструктивному разрешению конфликта способствует	+ обсуждение с оппонентами способов решения конфликта, - быстрое наказание участников

		конфликта, - создание дилеммы, - обострение противоречия
47.	К комплементарным функциям лидера команды относится	+ забота о том, чтобы в команде присутствовали все роли, - умение уступать свою роль другим членам команды, - умения удерживать власть в своих руках
48.	Способ профилактики конфликта, содержанием которого является сообщение потенциальным оппонентам определенной информации, называется…	информационным
49.	Способ профилактики конфликта, содержанием которого является налаживание общения между потенциальными оппонентами, называется…	коммуникативным
50.	Способ профилактики конфликта, содержанием которого является проведение определенных мероприятий, называется…	организационным

Критерии оценивания: Количество правильных ответов

Оценка	**Шкала**
Отлично	Количество верных ответов: 100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 81-99%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 60-80%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-59%

или

Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 60%
Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-59%

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАЛЫМИ ГРУППАМИ

Задание 1

Проведите анализ известной организации как открытой системы.

Опишите название организации, вид деятельности, выпускаемые продукты (услуги), цели деятельности.

Проанализируйте внешнюю среду организации.

Покажите, что получает организация из внешней среды и что в нее она отдает.

Объясните, каким образом взаимосвязаны переменные концепции «7S» в вашей организации.

Задание 2

Соберите команду для выполнения задания, распределите роли в команде.

Опишите основные принципы групповой и командной работы. Приведите известные Вам примеры организации команд для решения конкретных проблем.

Используя собственный опыт, определите возможные принципы разделения работы и образование на этой основе отдельных элементов организационной структуры.

Задание 3

Дайте краткое описание организации. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение управленческой информации по уровням управления. Покажите

функции, выполняемые каждым структурным подразделением и звеном управления. Оцените данную структуру с точки зрения ее соответствия цели и стратегии организации.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

Выполнение задания оценивается от 0 до 3 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка,%	**Характеристики ответа студента**
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА И ГРУППОВОЙ ДИСКУССИИ

Тема 2

На рисунках представлены организационные структуры управления различными организациями.

К какому типу структур они относятся?

По данным оргструктурам:

- укажите, элементы каких простых организационных структур содержатся в этих структурах;
- определите уровни управления и их количество.

Тема 3

Просмотрите видеоролики.

После просмотра каждого видеоролика дискуссия студентов по следующим вопросам:

1. Какой стиль управления применяет руководитель?
2. По каким признакам определили наличие конкретного стиля?
3. К каким последствиям может привести применение этого стиля?

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

Выполнение заданий оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка,%	**Характеристики ответа студента**
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности,

Оценка,%	Характеристики ответа студента
	принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

ПРИМЕР ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

«Конфликт в отделе»

Для проведения деловой игры студенты делятся на группы по 5-6 человек. В каждой группе выбирается руководитель отдела, остальные – сотрудники отдела.

Преподаватель описывает ситуацию в отделе, роли руководителя и сотрудников отдела, задание группам. В конце занятия подводятся итоги.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов)

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

Ответы обучающихся оцениваются в целом за практическое занятие от 0 до 5 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	**Характеристики ответа студента**
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.